උතුරු මැද පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩිහිටි නිවාසයට ඇතුලත්වීමේ අයදුම්පත
வட மத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்
முதியோர் இல்லங்களிற்கு உட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

01.අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම/விண்ணப்பதாரர் பெயர் :- .....

02. ස්ථිර ලිපිනය/முகவரி :- .....

03. ග්‍රාම නිලධාරි වසම/ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு:- .....

04.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය/ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :- .....

05.උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி.....වයස/ வயது.....

06.ජාතික වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් අංකය/ தேசிய முதியோர் அடையாள அட்டை இல:- .....

(නිවැරදිව සනාථ කළ යුතුය.සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය/சரியாக குறிப்பிடல் வேண்டும் - சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைத்தல் வேண்டும்)

07.දුරකථන අංකය/ தொலை பேசி இல:- .....

08.ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය/பால் (ஆண்/பெண்):- .....

09.ජාතිය/இனம் :-.....

10.ආගම/மதம்:- .....

11.අවිවාහක/විවාහක/වැන්දඹු/වෙන්වුණු/திருமாணமாகாதவர்/ திருமாணமானவர்/ விதவை/ விவாகரத்து:- .....

12කරනු ලැබූ රැකියාව/ செய்த தொழில் :- .....

13.අදායම් තත්ත්වය/வருமான நிலைமை:-.....

(සනාථ කෙරෙන ලිපි ලේඛන ඇමිණිය යුතුය/உறுதிப்படுத்திய ஆவணங்கள் இணைத்தல் வேண்டும்).

14. අයදුම්කරු නිවාසගත වීමට හේතුව/ விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லத்தில் தங்குவதற்கான காரணம்:-

.....

15.නිවැසියන් හෝ ඥාති අසල්වාසින්ගෙන් රැකවරණය අහිමිවීමට හේතුව/. இல்லத்தார்கள் அல்லது உறவினர்கள் அல்லது பக்கத்து வீட்டார்கள் அரவணைப்பு இல்லாமல் போனமைக்கான காரணம் :-

.....

16. දරුවන්/கலத்தியா පිළිබඳ හෝ දරුවන් නොමැතිනම් සමීප අසල්වාසින් හෝ ඥාතීන් පිළිබඳ තොරතුරු/. பிள்ளைகள் / கணவர் தொடர்பாக அல்லது பிள்ளைகள் இல்லையெனில் நெருங்கிய உறவினர்கள் அல்லது பக்கத்து வீட்டார்கள் பற்றிய தகவல்:-

.....

.....

17. භාරකරු පිළිබඳ විස්තර/ பொறுப்பாளர் பற்றிய தகவல்:-

01.නම/ பெயர்:-.....

02. ලිපිනය/ முகவரி :-.....

03.දුරකථන අංකය/ தொலைபேசி இல :-.....

18. රජයේ යම් ආධාරයක් ලැබුවේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:- (සනාථ කෙරෙන ලිපි ලේඛන ඇමිණිය යුතුය)/. அரசிலிருந்து ஏதேனும் உதவிகள் கிடைக்குமெனின் அதுபற்றிய விபரம் - (உறுதிப்படுத்திய ஆவணங்கள் இணைத்தல் வேண்டும்).....

19.අයදුම්කරු සතුව යම් දේපළක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු/ விண்ணப்பதாரிற்கு சொந்தமான ஒரு சொத்து தொடர்பான தகவல் :-

අංකය/ இல	දේපල පිළිබඳ තොරතුරු/ சொத்து தொடர்பான தகவல்	වටිනාකම/ மாதிப்பு
01.	ස්ථාවර තැන්පතු/ நிலையான வைப்பு	
02.	ඉඩකඩම් / காணி	
03.	ස්වර්ණාභරණ/ ஆபரணங்கள்	
04.	බැංකුගත මුදල් / வங்கியிலிருக்கும் பணம்	
05.	වාහන / வாகனம்	

20. ඉහත සඳහන් දේපළ නිරවුල් කරන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය/ மேல் குறிப்பிட்ட சொத்துக்களை பிரச்சினையின்றி தீர்ப்பது எப்படி என்பது பற்றிய விண்ணப்பதாரரின் கூற்று:-

.....

.....

26. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා විශේෂ කරුණු/ பிரதேச செயலாளரது அவதானிப்பு மற்றும் விஷேட குறிப்பு:-

.....

.....

.....

....

දිනය/ திகதி ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ பிரதேச செயலாளர்.,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/ பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்,
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)/ (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

27. පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව/ **மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்.**

	√	X
ආදායම් තත්ත්වය / வருமான நிலைமை		
වැඩිහිටි මව පියා පිළිබඳ කායික හා මානසික සුවතාවය සම්බන්ධ වෛද්‍ය වාර්තාව/ முதிய தாய் தந்தை பற்றிய உடல் மற்றும் மனநிலை தன்மை தொடர்பான வைத்திய அறிக்கை		
භාරකරුවකු නොමැති නම් පොලිස් වාර්තාව/ பொறுப்பாளர் இல்லையெனில் பொலீஸ் அறிக்கை		
අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/ அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான தேசிய அடையாள அட்டை பிரதி		
පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 02 ක/ கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படங்கள் 02		
පදිංචිය හැරයාමේ සහතිකය/ வதிவிடத்தை மாற்றும் சான்றிதழ்		
ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය / கிராம உத்தியோகத்தர் ஆலோசனை		
සමාජ සේවා නිලධාරි / සංවර්ධන නිලධාරි නිර්දේශය/ **சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆலோசனை**		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය/ பிரதேச செயலாளர் ஆலோசனை		

කාර්යාල සටහන්/ அலுவலகக் குறிப்பு:-

අයදුම්පත පරීක්ෂා කළා නිවැරදියි/අඩුපාඩු සහිතයි-රජයේ වැඩිහිටි නිවාසයට /විශ්‍රාමික වැඩිහිටි නිවාසයට/වෙනත් වැඩිහිටි නිවාසයකටද යන්න/ விண்ணப்படிவத்தினை பரிசீலித்தேன் சரியானது / குறைபாடுகளுடையது - அரசின் முதியோர் இல்லத்திற்கு / ஏனைய முதியோர் இல்லத்திற்கு

.....

<u>පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය හා විශේෂ සටහන්/ மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்கள பணிப்பாளரது அனுமதி மற்றும் விஷேட குறிப்பு :-</u>

.....

.....

....

දිනය/ திகதி පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ/
மாகாண சமூக சேவைகள் பணிப்பாளர்
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)/
(கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

21. අයදුම්කරුගේ ආබාධ හා රෝගි තත්ත්වයන් පිළිබඳ තොරතුරු/ விண்ணப்பதாரரின் உடல் ஊனம் மற்றும் நோய்நிலைமை பற்றிய தகவல் -:-

අනු අංකය/ தொ.இல	ආබාධිත/රෝගි තත්ත්වයන්/ உடல் ஊனம் /நோய் நிலைமை	පැහැදිළිව සටහන් කරන්න/ விரிவாக குறிப்பிடுக
01.	දෘෂ්‍යාබාධිත/ பார்வைக் கோளாறுகள்	
02.	ශ්‍රවන හා කථනාබාධ/ கேட்டல் மற்றும் பார்வைக் கோளாறுகள்	
03.	මන්ද මානසික/ மனநலக் குறைபாடு	
04.	දෑත් දෙපා අහිමි/ கை கால் இன்மை	
05.	මානසික රෝගි/ மனநல நோயாளி	
06.	බෝවන හා බෝ නොවන රෝගි තත්ත්වයන්/ பரவும் மற்றும் பரவா நோய்கள்	
07.	තමන්ගේ වැඩපල කරගැනිමට හැකි ද හා නොහැකිද යන්න/ தமது வேலைகளைச் செய்து கொள்வதற்கு இயலுமா அல்லது இயலாதா என்பது பற்றி	
08.	පූර්ණ ආබාධිත/ முன் உடல் ஊனம்	
09.	බහුවිධආබාධ/ பல்வேறு நோய்கள்	
10.	මී මැස්මොර/ வலிப்பு	

දිනය/ திகதி:- ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන/ விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

(පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 02ක් අමුණන්න / கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படங்கள் இரண்டினை இணையுங்கள்)

22. අයදුම්කරුගේ රෝගි තත්ත්වයන් / விண்ணப்பதாரின் நோய் நிலைமை

රෝග විනිශ්චය/ நோய் தன்மை	කුමන කාල සීමාවේ සිට ප්‍රතිකාර ලැබුවේද යන්න/ எந்த காலப்பகுதியிலிருந்து சிகிச்சை பெற்றமை பற்றி	ප්‍රතිකාරලැබූ රෝහල/සායනය/ சிகிச்சை பெறும் வைத்தியசாலை / நிலையம்	අවසන් වරට ප්‍රතිකාර ලැබූ දිනය/ இறுதியாக சிகிச்சை பெற்ற திகதி	වෛද්‍යවරයාගේ නිගමන/නිර්දේශ/ வைத்தியரின் முடிவு / ஆலோசனை

වෛද්‍යවරයාගේ නිර්දේශය/ வைத்தியரது ஆலோசனை:-

.....

.....

.....

දිනය/ திகதி :..... .....

වෛද්‍යවරයා/வைத்தியரது

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)/ (கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை)

23. ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය/ கிராம உத்தியோகத்தர் அறிக்கை:-

ඉහත සඳහන් අය අංක .....ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ ලිපිනයෙහි .....පදිංචි අඩු ආදායම් ලාභී රැකවරණය අහිමි/විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ,ස්ථිර ආදායමක් හිමි අයෙකි..ඉහත දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදිය.ඉදිරිපත් කර ඇති භාරකරු පිළිගත හැක/නොහැක . වැඩිහිටි නිවාසයට ඇතුලත් කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි/ மேல் குறிப்பிட்டவர் இல ..... கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் ..... முகவரியில் வசிக்கும் குறைந்த ஊதியத்தை உடைய அரவணைப்பு அற்ற /ஓய்வூதியம் பெறும், நிலையான ஊதியத்தினை உடைய ஒருவராவார். மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையானவை. முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாளரினை ஏற்றுக் கொள்ள முடியும்/ முடியாது. முதியோர் இல்லத்தில் உட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தகுதியானவர் என்பதை ஆலோசிக்கின்றேன்.

.....

දිනය/ திகதி..... ග්‍රාම නිලධාරි/ கிராம உத்தியோகத்தர்

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)/ (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

24. පදිංචිය හැරයාමේ සහතිකය මේ සමග අමුණන්න/ வதிவிடத்தை மாற்றும் சான்றிதழை இதனுடன் இணைக்க

25. සමාජ සේවා නිලධාරි/සංවර්ධන නිලධාරි (සමාජ සේවා) නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය/ சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சமூக சேவைகள்) அவதானிப்பு மற்றும் ஆலோசனை :-

i. දරුවන්ගේ හා පවුලේ ඥාතින් පිළිබඳ තොරතුරු/ பிள்ளைகள் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்கள் பற்றிய தகவல்:-

නම/ பெயர்	ලිපිනය/ முகவரி	ඥාතිත්වය/ உறவு	දුරකතන අංකය/ தொலை பேசி இல	වෙනත් තොරතුරු/ ஏனைய தகவல்

ii. කේෂ්ත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකළ දින/ களப் பரிசீலனை நடாத்திய திகதி:-

.....

iii. පවුලේ රැකවරණය අහිමිවීමට හේතුව/ குடும்ப அரவணைப்பு இன்றிப் போனமைக்கான காரணம்:-

.....

iv. මෙම අය සඳහා පවුල /සමාජ රැකවරණය සැලසීම සඳහා ඔබ විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද? යන වග (සවිස්තරාත්මකව දක්වන්න)/ இவருக்காக குடும்ப / சமூக அரவணைப்பினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக உம்மால் மேற் கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை என்ன? என்பது பற்றி (விபரமாக குற்றிப்பிடுக) :-

.....

.....

v. එය අසාර්ථක වූයේ නම් ඊට හේතු/ அது சாத்தியமில்லாது போனமைக்கான காரணம் :-

.....

vi මෙම අය පිළිබඳ ඔබගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය/ இவர்கள் பற்றிய உமது அவதானிப்பு மற்றும் ஆலோசனை:-

.....

මා විසින් පෞද්ගලිකව මෙම අය පිළිබඳව පරීක්ෂා කළ බවත් ,මෙහි සඳහන් තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.අයදුම්කරු වැඩිහිටි නිවාසගත කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි./ என்னால் இவர்களைப் பற்றி சுயமாக கண்காணிப்புச் செய்யப்பட்டதாகவும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். விண்ணப்பதாரர் முதியோர் இல்லத்தில் உட்சேர்ப்பதற்கு தகுதியானவர் என்பதை ஆலோசிக்கின்றேன்

.....

..... සමාජ සේවා නිලධාරි/සංවර්ධන නිලධාරි(සමාජ සේවා)/

දිනය/ திகதி சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சமூக சேவைகள்)

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)/ (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)